附件1

**多媒体教室操作指南（100座）**

上课

1、进入教室以后，首先查看讲台上的控制面板是否通电（如不通电，看看教室门口的电源闸刀是否被拉下），在控制面板通电的情况下，打开个人微信，找到“东方学院教学服务”公众号，在公众号右下角“设备管控”菜单里选“扫码开机”，对准显示器右下角的二维码进行扫描，出现控制界面后选“开机”即可自动打开所有设备。

2、无线话筒配对 ，长按话筒上的电源标志，屏幕上出现“老师好”字样，10秒左右音箱发出“嘟”声即表示配对成功。无线话筒功能有：激光教鞭、ppt翻页、话筒音量加减等。需要话筒静音时，需要轻点电源标志，屏幕话筒左下角的小喇叭出现叉号，表示话筒开启静音功能，再次轻点电源键，叉号消失，表示话筒静音功能取消。

3、如任课教师不需要投影设备或只要话筒，请刷卡开启设备连接无线话筒后按下控制面板上的投影机OFF键关闭投影和并升起幕布，电脑需手动关闭。

下课：

下课后请直接按下控制面板上的“下课” 键，待“下课”按键灯闪烁后，所有设备将自动关闭，待所有设备正常关闭后即可离开。如有借用设备请及时送还！